ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 9**

10 Ιανουαρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7341 (1)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) τον Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ» Νομού ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188 (ΦΕΚ 204/ τ.Α΄) 31.7.1981) «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκαν από τις όμοιες της παρ.5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1997 (ΦΕΚ 113/τ.Α΄/15.6.1995).

2) Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3) Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/τ.Α΄/3.3.1994), όπως ισχύουν σήμερα.

4) Τις διατάξεις του π.δ. 37α/1987 (ΦΕΚ 11/τ. Α) και του π.δ. 22/1990 (ΦΕΚ 7/τ. Α') «Μερική επέκταση των διατάξεων που ισχύουν για τους δημόσιους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων Ν.Π.Δ.Δ. στους υπαλλήλους των ΟΤΑ.

5) Τις διατάξεις της παρ. 2α του άρθρου 1 του ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/τ. Α΄/14.3.97).

6) Την υπ' αριθμ. 6683/6.11.2002 (ΦΕΚ 1454/τ.Β΄/20.11.2002) απόφασή μας περί έγκρισης ΟΕΥ των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ Νομού ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

7) Την υπ' αριθμ. 155/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ περί έγκρισης της αρίθμ.26/ 2005 απόφασης του Δ.Σ. του Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ» που αφορά την τροποποίηση του ΟΕΥ.

8) Την θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ και Ν.Π. ΟΤΑ Νομού ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ , όπως διατυπώθηκε με την υπ' αριθμ. 33/2005 απόφαση (υπ' αριθμ. 9/2005 πρακτικό)

9) Την ανάγκη σύστασης και προσθήκης δύο θέσεων προσωπικού.

10) Την από 5.12.2005 βεβαίωση του Προέδρου του Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ», αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 155/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ.

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 6683/6.11.2002 (ΦΕΚ 1454/ τ.Β΄/20.11.2002), απόφασή μας περί έγκρισης ΟΕΥ των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών ΟΡΕΣΤΙΔΟΣ, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα ως εξής:

Στο άρθρο 6 στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) των τακτικών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου προστίθενται δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 32 Μαγείρων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 6683/6.11.2002 (ΦΕΚ

1454/τ.Β΄/20.11.2002) απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ΚΑ Ε 10.6011, ύψους 250.000,00 € του προϋπολογισμού του Ν.Π. έτους 2005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 7 Δεκεμβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΟΥΔΗΣ

Αριθμ. 11792 (2)

Τροποποίηση συστατικής πράξης του νομικού προσώπου, με την επωνυμία «Βιβλιοθήκη Δημοτικού Διαμερίσματος Δαφνωτής».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) των άρθρων 203 και 312 του ΔΚΚ. (π.δ. 410/1995)

β) του β.δ. 829/1968 (ΦΕΚ 289/7.12.1968 περί συστάσεως εν τη κοινότητα Δαφνωτής-Πρεβέζης νομικού προσώπου υπό το όνομα «Κοινοτική Βιβλιοθήκη Δαφνωτής».

2. Την υπ' αριθμ. 9905/19.10.1999 απόφασή μας «περί τροποποίησης της συστατικής πράξης» του ανωτέρου νομικού προσώπου .

3. Την υπ' αριθ. 218/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξηροβουνίου περί τροποποίηση της συστατικής πράξης της βιβλιοθήκης του Δημοτικού Διαμερίσματος Δαφνωτής.

4. Την υπ' αριθ. 20921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π.» στο Γενικό Δ/ντή κ.λ.π., αποφασίζουμε :

Θεωρούμε νόμιμη την υπ' αριθμ. 218/2005 απόφαση του Δ.Σ. Ξηροβουνίου περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Βιβλιοθήκης Δημοτικού Διαμερίσματος Δαφνωτής ως ακολούθως :

1. Στο άρθρο 2 προστίθεται η παράγραφος :

- Στους σκοπούς της βιβλιοθήκης περιλαμβάνεται και η συλλογή λαογραφικού υλικού και η έκθεσή του σε αίθουσα του Δημοτικού Σχολείου δίπλα από τη βιβλιοθήκη με σκοπό την διαφύλαξη της παράδοσης και της πολιτιστικής κληρονομιάς του χωριού.

2. Η παρ. α του άρθρου 3 τροποποιείται ως εξής :

- Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ξηροβουνίου από 100.000 δραχμ. αυξάνεται σε 600.00 € .

3. Το άρθρο 4 τροποποιείται ως εξής :

- Η βιβλιοθήκη του Δημοτικού Διαμερίσματος Δαφνωτής θα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που θα αποτελείται από :

Α. Ένα (1) Τοπικό Σύμβουλο Δ.Δ. Δαφνωτής και

Β. Τέσσερις (4) δημότες που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ,ανάλογα με το σκοπό του Νομικού προσώπου και το ανάλογο ενδιαφέρον για την λειτουργία της βιβλιοθήκης.

Τα μέλη του Δ.Σ. καθώς και τους αναπληρωτές τους θα ορίζει το Δημοτικό συμβούλιο, μετά από σχετική πρόταση των φορέων .

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι πρόσωπο αιρετό ή μη και θα ορίζεται από αυτούς.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου περίπου 300.00 € ετησίως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 15 Δεκεμβρίου 2005

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης
Ι. ΡΑΠΤΗΣ

Αριθμ. 21774 (3)

Έγκριση Ο.Ε.Υ του ΚΑΠΗ ΔΔ Γλώσσας του Δήμου Σκοπέλου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204/Α΄/30.7.1981)» Περί κυρώσεως του κώδικα καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του ν. 1558/1985 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

5. Την υπ' αριθμ. 2/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ ΔΔ Γλώσσας του Δήμου Σκοπέλου με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ ΔΔ Γλώσσας του Δήμου Σκοπέλου.

6. Την υπ' αριθμ. 251/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σκοπέλου με την οποία γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της έγκρισης της ανωτέρω απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ ΔΔ Γλώσσας του Δήμου Σκοπέλου.

7. Την υπ' αριθμ 14/2004 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ Ν. Μαγνησίας η οποία γνωμοδοτεί θετικά επί της αριθμ. 2/2005 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ ΔΔ Γλώσσας του Δήμου Σκοπέλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ 2/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ ΔΔ Γλώσσας του Δήμου Σκοπέλου με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1

Το Ν.Π. ΚΑΠΗ Δημοτικού Διαμερίσματος Γλώσσας του Δήμου Σκοπέλου διαρθρώνεται ως εξής: Γ-Α

2. θέσεις Υγειονομικού προσωπικού
κλάδος ΤΕ8 Νοσηλευτριών - των
μία (1) θέση Νοσηλεύτριας - τη με βαθμό Γ - Α
κλάδος ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών
μία (1) θέση Φυσικοθεραπευτή με βαθμό Γ - Α
3. θέση Βοηθητικού προσωπικού
κλάδος ΥΕ15 Οικογενειακών βοηθών
μία (1) θέση Οικογενειακής βοηθού με βαθμό Δ-Γ

Άρθρο 3

Ο τρόπος πρόσληψης και τα τυπικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από τις διατάξεις

του πρώτου μέρους του ν. 1188/1981 περί καταστάσεων προσωπικού ΟΤΑ.

Τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό αυτό διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί καταστάσεως προσωπικού του ΟΤΑ.

Άρθρο 4

Α. Διοικητική - Κοινωνική Υπηρεσία:

Προΐσταται ο Κοιν. Λειτουργός του Κέντρου ο οποίος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχών ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα διάφορες ψυχαγωγικές, επιμορφωτικές κλπ εκδηλώσεις για τα μέλη του Κέντρου.

Κρατά τα πρακτικά των Διοικητικών Συμβουλίων του Κέντρου, το πρωτόκολλο αλληλογραφίας, έχει την Διοικητική ευθύνη λειτουργίας της καντίνας καθώς και την σύνταξη του προϋπολογισμού του Κέντρου.

Η Οικογενειακή βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζούν μόνοι τους και έχουν ανάγκη βοήθειας όπως π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, προμήθεια τροφίμων και άλλες μικρο εξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ καθώς και για την λειτουργία της καντίνας.

Β. Υγειονομική Υπηρεσία:

Παρίσταται γιατρός παθολόγος ή άλλης ειδικότητας ο οποίος παρέχει τις ιατρικές υπηρεσίες φροντίζει για την παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες μετά από εξέταση, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή και επισκέπτεται σε έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη στο σπίτι τους, όταν αυτά έχουν ανάγκη.

Η Νοσηλεύτρια-ης υπηρετεί το ιατρείο του Κέντρου.

Έχει την ευθύνη μαζί με τον γιατρό την φύλαξη και την διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του ΚΑΠΗ.

Παρέχει οδηγίες και νοσηλευτικές φροντίδες στα μέλη του ΚΑΠΗ κατόπιν εντολής γιατρού και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα δημόσιας υγείας.

Στο φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου ο Φυσικοθεραπευτής μετά από γραπτή εντολή του γιατρού εφαρμόζει στα μέλη φυσικοθεραπευτική αγωγή.

Η αγωγή μπορεί να εφαρμοστεί και στο σπίτι των μελών σε έκτακτες ανάγκες που κρίνει ο γιατρός.

Η Υπηρεσία γραμματείας και διαχείρισης του ΚΑΠΗ ανατίθεται σε δημοτικό υπάλληλο βάσει του άρθρου 109 του 1188/1981 και σε μέλος του ΚΑΠΗ.

Με τον παρόντα ΟΕΥ δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ΚΑ των εξόδων του προϋπολογισμού του ΚΑΠΗ.

Το ΚΑΠΗ Δημοτικού Διαμερίσματος Γλώσσας του Δήμου Σκοπέλου είναι Δημοτικό Νομικό πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που συστάθηκε με την 620/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σκοπέλου εγκρίθηκε με την αριθμ. 138009/27.12.99 όμοια της Περιφέρειας Θεσσαλίας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ αριθμ. 104/7.2.2000 τ. Β΄.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 28 Δεκεμβρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

(4)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Τρασιάν Παβέλ (TRASHYAN PAVEL) του Τιγκράν και της Λαρίσα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την 9821/20.12.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, γίνεται δεκτή η από 4.2.2004 αίτηση του ομογενούς Τρασιάν Παβέλ (TRASHYAN PAVEL) του Τιγκράν και της Λαρίσα περί απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 76 του ν. 2910/2001, τα άρθρα 24 και 25 του ν. 3013/2002.

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτά ο ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα Πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσης απόφασης στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ

Αριθμ. 35253 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Νέας Αλικαρνασσού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995 «προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 2539/1997 και την αριθ. 42036/ εγκ. 34/17.12.1998 εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2672 /1998 και του ν. 2503/1997.

4. Την υπ' αριθμ. 6730/12.8.03 εξουσιοδοτική απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης.

5. Την υπ' αριθμ. 47/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού Νέας Αλικαρνασσού με την οποία ψηφίζεται ο ΟΕΥ του Αθλητικού Οργανισμού και την υπ' αριθμ. 401/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Αλικαρνασσού με την οποία εγκρίνεται ο παραπάνω ΟΕΥ.

6. Το υπ' αριθμ. 8/15.12.2005 πρακτικό συνεδριάσεως του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηρακλείου με το οποίο δίδεται η θετική του γνωμοδότηση για την έγκριση του ΟΕΥ του Αθλητικού Οργανισμού Νέας Αλικαρνασσού, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας

του Αθλητικού Οργανισμού Νέας Αλικαρνασσού όπως αυτός ψηφίσθηκε με την αριθμ. 47/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ.

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ

Οι Υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Νέας Αλικαρνασσού (Α.Ο.Δ.Ν.Α.) λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος με Γραφεία.

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Συντήρησης και κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων
3. Αθλητικών, Πολιτιστικών και Άλλων Δραστηριοτήτων

Άρθρο 2

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο Προϊστάμενος Τμήματος κατευθύνει και ελέγχει όλες τις υπηρεσίες του ΑΟΔΝΑ και συνεργάζεται μαζί τους για την σύννομη και εύρυθμη λειτουργία τους.

Ειδικότερα :

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ).
2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.
3. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή των Κανονισμών λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών χώρων Άθλησης και τού Αθλητικού Οργανισμού.
4. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα των Αθλητικών χώρων Άθλησης και του Αθλητικού Οργανισμού σε θέματα συντήρησης καθαριότητας.
5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του.
6. Μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.
7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων στους χώρους Άθλησης του Αθλητικού Οργανισμού.
8. Σε συνεννόηση με τον Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.
9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.
10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.
11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό χώρο άθλησης.
12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίζει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σ΄ ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.
13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Χειρίζεται τα θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζομένους στους Δημοτικούς χώρους άθλησης.
2. Τηρεί ενημερωμένους μ΄ όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στους Δημοτικούς χώρους άθλησης.
3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με τους Δημοτικούς χώρους άθλησης.
4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων.
5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ό,τι αφορά τους εργαζομένους στους Δημοτικούς χώρους άθλησης εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.
7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.
8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.
9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων των Δημοτικών χώρων άθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες των Δημοτικών χώρων άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.
11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν τους Δημοτικούς χώρους άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
12. Φροντίζει για τη σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων,
13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων των Δημοτικών χώρων άθλησης.
14. Φροντίζει για τη μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.
15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών. - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, Ι.ΚΑ. κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.
16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για τους Δημοτικούς χώρους άθλησης.
17. Φροντίζει για τη διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

18. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λ.π. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.
19. Συνεργάζεται με τα άλλα τμήματα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.
20. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.

21. Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας σύμφωνα μ ε τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (π.δ. 410/1995, ν. 2190/1994 και ν. 1188/1981).

Άρθρο 4
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων Έργων ή Εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.

3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού ή Κοινοτικού χώρου άθλησης.

5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά για την προμήθεια τους σε ετήσια βάση.

7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

9. Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων ενός Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

- των κτιριακών εγκαταστάσεων
- των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- των αναβατήρων χιονοδρομικών κέντρων
- των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- της πισίνας
- των χλοοταπήτων
- των κήπων - παρτεριών
- κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα.

Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακας - Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.

13. Φροντίζει για τη συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας του νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δημοτικού χώρου άθλησης.

14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα παραμείνει κλειστό κατά τη διάρκεια των εργασιών.

15. Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού χώρου άθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.)

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες, BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο α) είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας β) είτε από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4. Εισήγηση προς τη Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5. Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρο άθλησης.

10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής

των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητας τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματα τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κλπ.) όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των επιδόσεων τους.

Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Α.Κ. (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε. κ.α.)

14. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

15. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κλπ.)

Άρθρο 6

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Ν.ΑΛΙΚ-ΣΣΟΥ.

Οι προηγούμενες αρμοδιότητες των επιμέρους γραφείων και του Προισταμένου θεωρούνται ως γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφές αρμοδιοτήτων μπορούν να γίνουν με την σύνταξη κανονισμών ή εγκυκλίων λειτουργίας των διοικητικών μονάδων.

Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της υπηρεσίας ,οι αρμοδιότητες των υπευθύνων γραφείων και οι θέσεις εργασίας κάθε γραφείου , η ανάθεση καθηκόντων και οι περιγραφές καθηκόντων των υπαλλήλων καθώς και οποιαδήποτε άλλη εσωτερική διαδικασία διοίκησης ή λειτουργίας του Ν.. Προσώπου ορίζονται με αποφάσεις του προέδρου του Δ.Σ. η καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση Προέδρου μετά από την εισήγηση του αρμόδιου προισταμένου.

Άρθρο 7

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΑΛΙΚΑΡΝΑΣΣΟΥ (Α.Ο.Δ.Ν.Α.)

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ [εισαγωγικός], Γ΄, Β΄και Α΄ [καταληκτικός].
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄[εισαγωγικός], Δ΄, Γ΄και Β΄ [καταληκτικός].
- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα π. δ/τα 50/2001, 37α/ 87 και 22/1990.
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	ΘΕΣΕΙΣ 1
Με βαθμό Δ΄ - Α΄	
ΣΥΝΟΛΑ	1.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	ΘΕΣΕΙΣ 1.
Με βαθμό Δ΄ - Α΄	
2. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Φυσικοθεραπευτών	ΘΕΣΕΙΣ 1.
Με βαθμό Δ΄ - Α΄	
3. Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Νοσηλευτών	ΘΕΣΕΙΣ 1.
Με βαθμό Δ΄ - Α΄	
4. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΘΕΣΕΙΣ 1.
Με βαθμό Δ΄ - Α΄	
ΣΥΝΟΛΑ	4.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Κλάδος ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ [Υδραυλικού]	ΘΕΣΕΙΣ 1.
Με βαθμό Δ΄ - Α΄	
2. Κλάδος ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ [Ηλεκτρολόγος]	ΘΕΣΕΙΣ 1.
Με βαθμό Δ΄ - Α΄	
ΣΥΝΟΛΑ	2.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Κλάδος ΥΕ Γενικών καθηκόντων	ΘΕΣΕΙΣ 1.
Με βαθμό Ε΄ - Β΄	
2. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας	ΘΕΣΕΙΣ 1.
Με βαθμό Ε΄ - Β΄	
ΣΥΝΟΛΑ	2.

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ Εννέα [09]

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ [ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ βάση του άρθρου 18 ν. 2503/1997]

Προβλέπονται [6] έξι θέσεις εργασίας διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών ,περιοδικών η πρόσκαιρων αναγκών και συγκεκριμένα προβλέπονται:

[1] Θέση ΠΕ, [1] θέση ΤΕ, [2] Θέσεις ΔΕ και [2] θέσεις ΥΕ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Με σύμβαση έργου θα μπορούν να προσλαμβάνονται ορισμένες κατηγορίες επιστημόνων - συνεργατών [Ιατρός - Γυμναστής - Φυσικοθευραπευτής κ.λ.π.] σύμφωνα με τις ανάγκες του Ν. προσώπου και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 8

Οι Προϊστάμενοι

Ορίζονται με απόφαση του Υ.Σ. σύμφωνα με το ν. 2190/1994 άρθρο 36, ν. 1188/1981 και το π.δ. 410/1995 μεταξύ των υπαλλήλων που έχουν νόμιμες προϋποθέσεις, όλες αδιακρίτως τις κατηγορίες, εκτός κι αν κριθεί από το Δ. Σ. ότι τα καθήκοντα του προισταμένου μιας οργανωτικής μονάδος ,μόνο υπάλληλοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μπορούν να ασκήσουν. Οπότε ο Προισταμένος του τμήματος και των γραφείων προέρχεται από κλάδους ΠΕ ή ΤΕ και ελλείψει αυτών ΔΕ.

Άρθρο 9

1. Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης ,το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, την λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων

εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

2. Στο Δ.Σ. του Ν. Προσώπου μετέχουν ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων του Ν.Π. που υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση την οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο Νομικό πρόσωπο [άρθρο 1 παρ. 2 Αποφ. Υπ..Εσ. 23027/1984 καθώς προσδιορίζεται από το άρθρο 278 του π.δ. 410/1995]

Άρθρο 10

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 82.000,00€ περίπου και για τα επόμενα έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί .

Άρθρο 11

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά την δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του ΟΕΥ που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Άρθρο 12

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του κατά το έτος 2005.

Για το υπάρχον προσωπικό του Δήμου έχει προβλεφθεί η σχετική δαπάνη μισθοδοσίας. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού από την παρούσα ψήφιση του Ο.Ε.Υ. δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην εφημερίδα της Κυβέρνησης, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 27 Δεκεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΑΓΓ. ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ - ΒΕΛΕΓΡΑΚΗ

Αριθμ. 18280 (6)

Σύσταση Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νομού Μεσσηνίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρ. 1 & 23 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/τ. Α΄/30.5.1997).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (π.δ. 410/1995 ΦΕΚ 231/τ. Α΄/14.11.1995).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 63/05 (ΦΕΚ 98/Α΄/2005).

4. Τις υπ' αριθμ. 54, 102, 75, 57, 59, 45, 45,44, 64, 70, 191, 100, 40, 66, 45, 300, 53, 181, 87, 59, 61, 138, 72, 44, 67, 79, 122, 98, & 38/2005 αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων Αβίας, Αετού, Αιπείας, Ανδανίας, Ανδρούσας, Άριος, Αριστομένους, Αρφαρών, Αυλώνος, Βουφράδος, Γαργαλιάνων, Δωρίου, Είρας, Θουρίας, Ιθώμης, Καλαμάτας, Κορώνης, Κυπαρισσίας, Λεύκτρου, Μεθώνης, Μελιγαλά, Μεσσήνης, Νέστορος, Οιχαλίας, Παπαφλέσσα, Πεταλιδίου, Πύλου, Φιλιατρών, και Χιλιοχωρίων αντίστοιχα, καθώς και τις αριθ. 50 & 38/2005 όμοιες των Κοινοτικών Συμβουλίων Τρικόρφου και Τριπύλας, αντίστοιχα, αποφασίζουμε :

Α. Διαπιστώνουμε τη νομιμότητα των αναφερομένων, στην παρ. 4 του σκεπτικού της παρούσας, αποφάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων Αβίας, Αετού, Αιπείας, Ανδανίας, Ανδρούσας, Άριος, Αριστομένους, Αρφαρών, Αυλώνος, Βουφράδος, Γαργαλιάνων, Δωρίου, Είρας, Θουρίας, Ιθώμης, Καλαμάτας, Κορώνης, Κυπαρισσίας, Λεύκτρου, Μεθώνης, Μελιγαλά, Μεσσήνης, Νέστορος, Οιχαλίας, Παπαφλέσσα, Πεταλιδίου, Πύλου, Φιλιατρών, και Χιλιοχωρίων αντίστοιχα, καθώς και τις αριθ. 50 & 38/2005 όμοιες των Κοινοτικών Συμβουλίων Τρικόρφου και Τριπύλας , αντίστοιχα.

Β. Συνιστούμε Ενιαίο Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νομού Μεσσηνίας.

1. Επωνυμία του συνδέσμου :

ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

2. Σκοποί του συνδέσμου είναι:

α. Ο σχεδιασμός της διαχείρισης και η εν γένει διαχείριση των στερεών αποβλήτων στο Νομό Μεσσηνίας, ήτοι η συλλογή, μεταφορά, διαλογή και επεξεργασία των στερεών αποβλήτων καθώς επίσης η αποθήκευσή τους και η εναπόθεσή τους στο έδαφος και οι αναγκαίες εργασίες επεξεργασίας για την επαναχρησιμοποίησή του, ανάκτηση ή ανακύκλωσή τους και η παραγωγή ενέργειας από αυτά και τέλος η εκπόνηση κάθε αναγκαίας μελέτης και η εκτέλεση κάθε αναγκαίου έργου για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού.

β. Η προστασία του περιβάλλοντος στους Δήμους και τις Κοινότητες του Νομού Μεσσηνίας και η ανάπτυξη δράσεων στον τομέα αυτό. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της ποιότητας του περιβάλλοντος, ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, η ανάληψη πρωτοβουλιών και η υλοποίηση ενεργειών για την οικολογική αναβάθμιση του Νομού Μεσσηνίας και η εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών περιβάλλοντος.

γ. Η υλοποίηση έργων και δράσεων διαδημοτικής συνεργασίας, η συμμετοχή και κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες, η συμμετοχή σε υφιστάμενες ή μέλλουσες να ιδρυθούν επιχειρήσεις φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η συμμετοχή σε προγραμματικές συμβάσεις και γενικά η ανάπτυξη κάθε δραστηριότητας στην αντιμετώπιση κοινών προβλημάτων του Νομού Μεσσηνίας.

3. Χρονική διάρκεια του Συνδέσου

Η χρονικά διάρκεια του Συνδέσμου ορίζεται σε τριάντα (30) έτη.

4. Έδρα του Συνδέσμου.

Έδρα του Συνδέσμου ορίζεται η Καλαμάτα

5. Πόροι του Συνδέσμου :

α. Ποσοστό 0,5% επί των τακτικών εσόδων του κάθε Ο.Τ.Α

β. Οι πρόσοδοι από την περιουσία του.

γ. Δωρεές, επιχορηγήσεις και εισφορές που παρέχει το Δημόσιο ή άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή οργανισμοί.

δ. Οι πρόσοδοι από τους φόρους, τα τέλη ή τα δικαιώματα που επιβάλλονται υπέρ του συνδέσμου.

6. Διοίκηση του συνδέσμου

α. Ο Σύνδεσμος θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, την εκτελεστική Επιτροπή και τον Πρόεδρο όπως αυτό προβλέπεται για τη συγκρότηση και τη λειτουργία του από τις διατάξεις του άρθρου207 παρ. 2 όπως αυτές ισχύουν ή τροποποιηθούν.

β. Η λειτουργία, τα θέματα των αρμοδιοτήτων των οργάνων του συνδέσμου και η διάλυσή του θα ρυθμίζονται από τις διατάξεις του π.δ. 410/1995.

7. Από την παραπάνω απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των Δήμων και των Κοινοτήτων που θα συμμετάσχουν , σε ποσοστό 0,5% επί των τακτικών τους εσόδων, όπως ορίζεται στις αντίστοιχες αποφάσεις των Δημοτικών και Κοινοτικών συμβουλίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 7 Νοεμβρίου 2005

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

(7)

Χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Γιάννου Δήμητρα του Κων/νου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 10070/2005 απόφαση του Νομάρχη Αχαΐας χορηγείται στην Γιάννου Δήμητρα του Κων/νου κάτοικο Πατρών, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Η Διευθύντρια
Π. ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ

(8)

Χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΠΟΛΥΤΑΡΧΟΥ ΜΑΡΙΝΑ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 3605/22.12.2005 απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας χορηγείται στην ΠΟΛΥΤΑΡΧΟΥ ΜΑΡΙΝΑ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης

ΚΛΕΑΡΧΟΣ Ι. ΠΕΡΓΑΝΤΑΣ

(9)

Χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κανελλοπούλου Θεανώ του Κανέλλου - Χαράλαμπου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 8761/9.12.2005 απόφαση του Νομάρχη Ηλείας χορηγείται στην Κανελλοπούλου Θεανώ του Κανέλλου - Χαράλαμπου, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη

Η Προϊσταμένη Τμήματος Πρόνοιας
ΜΑΡΘΑ ΚΟΛΛΙΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στην υπ' αριθμ. 17667/5.12.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας σχετικά με το διορισμό μελών της Διοικητικής Επιτροπής Στρατιωτικών Επιτάξεων (Δ.Ε.Σ.Ε.), που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1847/Β/29.12.2005 διορθώνεται το επώνυμο του τέταρτου τακτικού μέλους από το εσφαλμένο «Γιωτόκα» στο ορθό «Γιωτίκα».

(Από την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας)

02000091001060008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr